

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация
Юрист

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования**

Год набора 2024

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»/ Составитель Плотникова Т.В. – Тамбов, 2024 год.

Рассматриваются вопросы, связанные с прохождением практики обучающимися среднего профессионального образования по специальности 40.02.02«Правоохранительная деятельность» (от 27.10.2014 №1354, в ред. 25.03.2015 № 272) Методические рекомендации разработаны и утверждены на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности 11 января 2024 года, протокол № 5.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»), учебная практика является обязательным компонентом учебного плана.

Учебная практика – практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по соответствующей специальности в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

Учебная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных заданий в образовательном учреждении, деятельность которой соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами практики являются:

- освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 40.02.02Правоохранительная деятельность;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла;
- усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;
- приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;
- умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;
- умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и практический опыт:

Обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ними ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

Продолжительность практики 108 часов.

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность» и предусматривает освоение соответствующих компетенций.

Профессиональные компетенции. Результатом учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК1.9.	Оказывать первую(доврачебную)медицинскую помощь.
ПК1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой

Общие компетенции. Результатом учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части общих компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики служебного этикета.
ОК13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом **в 5 семестре**.
Продолжительность практики **3 недели**.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях, вправе проходить в этих организациях учебную практику (по профессиональному модулю), в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется, в отдельных случаях ФГОС СПО по соответствующей специальности (если отдельно предусматриваются нормы продолжительности рабочего дня в период практики), и кроме того, статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ):

- для обучающихся в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Место проведения производственной практики посещается в рабочие дни недели.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ-БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практики являются государственные и правоохранительные органы Тамбовской области. Основными базовыми учреждениями для прохождения производственной практики являются:

1. Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области
2. Управление Министерства внутренних дел Тамбовской области
3. Управление Федеральной службы судебных приставов Тамбовской области
4. Управление Росгвардии по Тамбовской области

5. Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области
6. Тамбовская областная Дума
7. Тамбовский областной суд
8. УФССП по Тамбовской области
9. Прокуратура Тамбовской области
10. Тамбовская областная нотариальная палата
11. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области
12. Управление судебного департамента Тамбовской области
13. СУ СК России
14. ТРО «Ассоциация юристов России»

Во время прохождения практики студенты обязаны соблюдать действующие на предприятии, организации правила и требования. Прделанная работа отражается в дневнике практиканта.

Ниже представлены программы прохождения в некоторых из них.

Практика в суде.

Начинать практику целесообразно с изучения делопроизводства, в частности с работы канцелярии. При изучении работы канцелярии суда студент обязан, прежде всего, ознакомиться с «Инструкцией по делопроизводству в районном (городском) суде» и «Инструкцией по статистической отчетности судов».

В дальнейшем студент должен ознакомиться с:

- распределением обязанностей между работниками канцелярии;
- порядком приема и отправления корреспонденции;
- работой по регистрации поступающих в суд гражданских и уголовных дел;
- подготовкой дел к рассмотрению в судебном заседании;
- учетом и сохранностью судебных документов, вещественных доказательств, личных документов подсудимых и принадлежащих им ценностей;
- порядком ознакомления с судебными делами и выдачей копий процессуальных документов, обращения к исполнению приговоров, решений и определений;
- ведением отчетности и архива;
- организацией приема граждан.

При ознакомлении со служебными обязанностями секретаря судебных заседаний студент должен усвоить:

- порядок подготовки дел к рассмотрению по существу;
- правила ведения и оформления протоколов судебных заседаний (присутствуя при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел, практикант ведет протоколы заседаний параллельно с секретарем судебных заседаний).

При прохождении производственной практики у судьи студент-практикант обязан:

- по поручению судьи изучать конкретные гражданские и уголовные дела, принятые к рассмотрению, подбирать соответствующие нормативные материалы, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ;
- участвовать в досудебной подготовке дел;
- присутствовать в судебном заседании при рассмотрении судом конкретных гражданских и уголовных дел;

- составлять проекты процессуальных документов (приговоров, решений, определений, постановлений), предъявлять их судье для проверки и вносить в них изменения в соответствии с замечаниями последнего;
- изучать практику использования технических средств в судебном разбирательстве;
- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан;
- совместно с работниками суда проводить обобщения судебной практики или знакомиться с ранее проведенным обобщением судебной практики;
- знакомиться с планированием и кодификационной работой в народном суде, а также порядком составления статистической отчетности о состоянии судимости.

Практика в прокуратуре.

Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников. Студент должен последовательно ознакомиться со всеми направлениями деятельности прокуратуры.

Начинать практику целесообразно с ознакомления с общей организацией работы и делопроизводства в органах прокуратуры.

Приступая к практике, студент, прежде всего, должен ознакомиться с организацией работы и ведением делопроизводства в прокуратуре. Уяснить основы планирования работы прокуратуры; распределения обязанностей между прокурором, его заместителями, помощниками и следователями; осуществления устного приема посетителей; освоить и получить практические навыки по регистрации и рассмотрению письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан; по организации и проведению анализов и обобщений практики прокурорского надзора, составлению статистических отчетов и докладных записок. Изучить характер и основные формы взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью.

При изучении делопроизводства и кодификационно-справочной работой студент должен ознакомиться с:

- порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции;
- правилами учета и хранения документов;
- оформления надзорных производств по уголовным делам и проверочным материалам;
- учет задержанных и арестованных;
- учет и хранение вещественных доказательств и ценностей;
- составление статистических отчетов о проделанной прокуратурой работе за определенный период (месяц, квартал, год).

Особое внимание следует уделить надзорной деятельности прокурора.

Надзор за исполнением законов, законностью правовых актов (общий надзор):

Для уяснения сущности данного направления деятельности прокуратуры студенту необходимо ознакомиться с основными приказами Генерального прокурора РФ, определяющими требования и приоритеты при осуществлении этого надзора. В частности, с приказом № 30 от 22.05.96 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина», приказом № 51 от 03.08.98 «О мерах по усилению прокурорского надзора за исполнением налогового законодательства» а также приказами и указаниями прокурора субъекта Федерации.

Для овладения методикой проверок и практическими навыками их проведения студенту следует изучить наряды, в которых сконцентрированы планы проверок исполнения законов государственными, муниципальными и коммерческими предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами, материалы данных проверок, акты прокурорского реагирования. Кроме того, необходимо ознакомиться с обзорами и обобщениями практики прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, соблюдения прав и свобод граждан, правил охраны труда и техники безопасности, налогового законодательства и другими.

В дальнейшем студенту необходимо принять непосредственное участие в проведении проверок, запланированных прокурором.

По результатам проверок студент составляет справки, готовит докладные записки о выявленных нарушениях законности, проекты актов прокурорского реагирования: представлений, протестов, предостережений, постановлений о возбуждении производства об административном правонарушении, исковых заявлений и других документов.

Надзор за соблюдением законов в местах содержания задержанных в ИВС:

На данном направлении деятельности прокуратуры выделяются два аспекта:

1) надзор за законностью кратковременного задержания и заключения граждан под стражу и

2) надзор за исполнением законодательства об условиях их содержания. В процессе прохождения практики студент обязан ознакомиться с методическими рекомендациями по проведению проверок в ИВС, следственных изоляторах, нарядами, в которых сконцентрированы материалы проверок, акты прокурорского реагирования. Совместно с работником прокуратуры, закрепленным за данным надзором, посетить изолятор временного содержания, по возможности следственный изолятор и исправительную колонию, принять участие в проведении проверок законности временного содержания граждан в ИВС, при заключении под стражу, законность правовых актов, на основании которых граждане содержатся в ИВС или следственном изоляторе. В случае выявления нарушений законности студент докладывает об этом прокурору, готовит по его поручению проекты актов прокурорского реагирования.

Надзор за рассмотрением в суде гражданских и уголовных дел:

- изучает обзоры практики кассационного и надзорного опротестования по делам;
- знакомится с уголовными и гражданскими делами, назначенными к рассмотрению в суде;
- присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении дел с участием прокурора;
- составляет проекты обвинительных речей, прокурорских заключений, исков, заявлений кассационных и частных протестов по уголовным и гражданским делам, представленным в порядке надзора.

Надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия:

- знакомится с порядком истребования для прокурорских проверок уголовных дел и других документов о совершенных преступлениях;
- участвует в проверках соблюдения законов при приеме, регистрации, разрешении заявлений, сообщений о преступлениях;
- изучает дела, поступающие для утверждения обвинительного заключения, и докладывает прокурору района (или помощникам прокурора) свое мнение о полноте

предварительного расследования, правильности квалификации и возможности утверждения обвинительного заключения;

- изучает приостановленные, прекращенные дела, материалы, по которым отказано в возбуждении уголовного дела, а также докладывает прокурору свое мнение о законности и обоснованности принятых по ним решений.

Практика у следователя.

Прохождение практики у следователя предполагает изучение ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов (инструкций, обзоров практики, информационных писем и т.д.), а также ознакомление с оперативной обстановкой в городе (районе), порядком работы следственного подразделения

Студент по поручению руководителя практики выполняет следующее:

- рассматривает заявления и сообщения о совершенных или подготавливаемых преступлениях и в установленный законом срок составляет проект решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении;

- в составе следственно-оперативной группы выезжает на место происшествия, участвует в его осмотре и параллельно со следователем составляет протокол этого следственного действия, план или схему к нему, а также, применяя криминалистическую технику по поручению руководителя группы, производит фотосъемку места происшествия, изымает предметы, обнаруженные при осмотре;

- участвует в проведении неотложных следственных и розыскных действий, направленных на раскрытие преступления по горячим следам;

- составляет планы расследования уголовных дел в целом, отдельных следственных действий и представляет их на рассмотрение руководителя практики; подготавливает проекты постановлений в признании лиц потерпевшими, граждан и юридических лиц - гражданскими истцами, о привлечении гражданских ответчиков, участвует в разъяснении этим участникам процесса или их представителям прав и обязанностей, участвует в процессуальных действиях, направленных на обеспечение возмещения материального ущерба или возможной конфискации имущества;

- принимает участие в допросах, выемках, воспроизведении обстановки и обстоятельств события, следственном эксперименте, предъявлении для опознания и других следственных действий, составляет соответствующие протоколы и иные процессуальные документы;

- по поручению руководителя практики изучает уголовные дела и решает вопрос о необходимости назначения экспертизы, составляет проекты постановлений о назначении соответствующих экспертиз, участвует в ознакомлении обвиняемого (подозреваемого) с постановлением о назначении экспертиз и с заключением экспертов;

- составляет проекты постановлений о привлечении лиц в качестве обвиняемых, участвует в предъявлении им обвинения и в их допросах;

- вносит предложение об избрании, изменении или отмене меры пресечения, составляя при этом проект соответствующего постановления;

- знакомится с порядком продления сроков расследования и составляет проекты необходимых процессуальных документов;

- по поручению руководителя практики изучает уголовные дела и высказывает свои соображения об основании приостановления предварительного следствия, составляя проект соответствующего постановления, а в необходимых случаях - об объявлении розыска обвиняемого, а также проект поручения органу дознания о

выполнении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление лица, совершившего преступление, либо местонахождение обвиняемого;

- по поручению следователя, изучив материалы уголовных дел, составляет проекты постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера либо проект обвинительного заключения;

- студент принимает участие в ознакомлении участников процесса с материалами уголовного дела и в рассмотрении следователем заявленных ходатайств;

- по поручению следователя подготавливает проекты представлений об, устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений, и по его поручению проверяет исполнение рекомендаций и предложений, содержащихся в этом процессуальном документе.

За время прохождения практики, студент должен ознакомиться с процессуальными формами взаимодействия следователя с органами дознания.

С этой целью студент изучает:

- порядок регистрации, рассмотрения и разрешения в РОВД заявлений, сообщений о преступлениях;

- порядок составления согласованных планов следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по делам о нераскрытых преступлениях;

- процессуальные формы реализации полученных оперативно-розыскным путем данных о преступлении и причастных к нему лиц;

- практику содействия оперативных служб в выполнении следователем процессуальных действий, а также по поручению следователя подготавливает проекты указаний и поручений органам дознания;

- организацию взаимного информирования следователя и оперативных работников об обстоятельствах дела, имеющих значение для раскрытия и расследования преступлений, выявленных как в ходе выполнения следственных действий, так и при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Практика в системе органов учреждений по исполнению наказаний.

Студент при прохождении практики в главном управлении по исполнению наказаний, и в одном из учреждений исполнения наказаний изучает:

- систему, структуру органов учреждений исполнения наказаний в Тамбовской области;

- социально-правовую характеристику лиц, отбывающих наказание, в т.ч. социально-демографическую, уголовно-правовую; уголовно-исполнительную характеристику;

- реализацию проблем правового регулирования отбывания наказания, в т.ч. и реализацию осужденными их законных прав и интересов;

- применение основных средств исправления осужденных (режим, воспитательная работа, труд);

- особенности отбывания наказаний разных категорий осужденных (по видам режимов, несовершеннолетние, женщины);

- практику применения амнистий и помилования Президентом РФ в отношении лиц отбывающих, наказание в местах лишения свободы (проблемы, суждения, эффективность);

- проблемы медицинского обеспечения осужденных, в т.ч. применения

принудительного лечения от наркомании, алкоголизма (в динамике последних 10 лет);

- проблемы социальной реабилитации лиц, отбывших наказание (основные виды освобождения от наказания, порядок подготовки к освобождению, взаимодействие со службами занятости и отделов;
- внутренних дел в части реализации прав осужденных);
- систему исполнения наказания, не связанного с изоляцией осужденных от общества;
- практику участия общественности в воспитательном процессе осужденных (попечительские советы, конфессии, фонды).

Практика в областной адвокатской палате и адвокатском бюро.

При прохождении практики в областной адвокатской палате и адвокатском бюро студент:

- знакомится со структурой, штатами палаты и бюро, обязанностями сотрудников, порядком оплаты их труда, делопроизводством;
- изучает организацию приема граждан в консультации, присутствует на приеме, составляет проекты жалоб, заявлений, запросов и других документов;
- присутствует со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;
- знакомится по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;
- составляет проекты речей защитника по конкретному уголовному, гражданскому делам, проекты жалоб в кассационном, надзорном порядке и присутствует со своим руководителем при рассмотрении дел в судах высшей инстанции.

К отчету о практике студент приобщает проекты всех документов, которые составлял в ходе практики.

Практика в Службе судебных приставов.

При прохождении практики в аппарате главного судебного пристава и в районных подразделениях службы судебных приставов студент:

- изучает нормативные акты, регулирующие деятельность Службы судебных приставов (ССП), а также:
- структуру ССП и РФ и в Тамбовской области, полномочия управления юстиции по организации деятельности ССП;
- порядок назначения на должности судебных приставов, требования к кандидату на должность, порядок смещения с должности, увольнения судебных приставов;
- изучает процедуру аттестации приставов, подсчета выслуги лет, присвоения им классных чинов, дисциплинарной практики;
- изучает полномочия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и приставов-исполнителей, порядок прохождения ими профессиональной подготовки, гарантии их правовой и социальной защиты;

Проходя практику в районном подразделении ССП студент изучает:

- постановку делопроизводства и ведение финансового хозяйства в подразделении;
- виды исполнительных документов, поступающих для исполнения, способы и порядок их исполнения;

- участвует с судебным приставом-исполнителем при совершении им банковских операций и исполнительных действий (наложение ареста на имущество, реализация арестованного имущества, проведение у работодателей проверки исполнения исполнительных документов на должников и т.д.);

- специфику исполнения судебных решений, обязывающих должника совершать определенные действия; о выселении; восстановлении на работе и т.д.

К отчету о практике студент должен приобщить следующие документы:

- постановления судебного пристава по заявлениям сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайствам;

- акт проверки работодателя по исполнению исполнительных документов должников;

- документы, составляемые при осмотре помещений, хранилищ, аресте, изъятии, реализации имущества, наложении арестана денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, вкладах в банках, по объявлению в розыск должника, его имущества, розыске ребенка и т.д.

Практика в таможенных органах.

При прохождении практики в таможенных органах студент изучает:

- структуру, компетенцию таможенных органов, порядок прохождения службы в таможенных органах, социальных гарантий, льгот и компенсаций, предоставляемых таможенным служащим;

- порядок перемещения товаров и транспортных средств через границу таможенного оформления, декларирования товаров и транспортных средств,

- область компетенции таможенного брокера;

- понятие и виды таможенных платежей, льгот таможенного контроля (его виды и формы осуществления);

- полномочия таможенных органов, в том числе и как органов дознания;

- порядок обжалования действий либо бездействия таможенных органов и их должностных лиц;

- виды взысканий, налагаемых за нарушение таможенных правил, основания, порядок ведения производства по делам о нарушении таможенных правил, особенности производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на нормальную таможенную деятельность.

К отчету о прохождении практики студент прилагает проекты документов, в составлении которых он принимал участие.

Практика в Управлении судебного департамента.

При прохождении практики в Управлении судебного департамента студент изучает нормативные акты, регламентирующие деятельность Судебного департамента при Верховном суде РФ и по Тамбовской области.

В канцелярии Судебного департамента (СД) знакомится со структурой СД, штатным расписанием, распределением полномочий между служащими, организацией делопроизводства, порядком взаимодействия СД с органами законодательной, исполнительной власти при осуществлении задач, возложенных на СД.

В отделе по организационно-правовому обеспечению:

- знакомится с порядком ведения судебной статистики, а также осуществления сотрудниками отдела полномочий по организации делопроизводства-работы архивов судов, информационно-правовым обеспечением судов общей

юрисдикции;

- изучает организацию учебы по повышению профессионального мастерства работников аппарата судов, судей районных судов, мировых судей, администраторов судов;
- изучает организацию взаимодействия СД с судами, органами судейского сообщества и правоохранительными органами по принятию мер по обеспечению независимости, неприкосновенности и безопасности судей, а также по безопасности членов семей судей.

В финансово-хозяйственном отделе изучает порядок материально-технического и социального обеспечения судов и судей, в т.ч. судей, пребывающих в отставке, работников аппаратов судов.

В отделе государственной службы и кадрового обеспечения изучает:

- порядок приема на работу, назначения, перевода, отстранения от должности, увольнения госслужащих управления, процедуру аттестации, исчисления выслуги лет, присвоения классных чинов, мер поощрения и взыскания;
- организацию работ по подбору кадров судей федеральных судов общей юрисдикции (создание резерва, порядок оформления приема и увольнения судей, ведение делопроизводства по кадровому обеспечению судов);
- порядок формирования, структуру, состав, полномочия и режим работы квалификационной комиссии по приему экзаменов у претендентов на судебные должности;
- реализацию полномочий СД по аттестации, определению выслуги лет работникам аппаратов федеральных судов общей юрисдикции;
- порядок приема на работу, назначения, перевода на должность, отстранения, увольнения администраторов федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей.

К отчету по практике студент должен приложить следующие документы, проекты которых он составляет в ходе практики:

- приказы о приеме, отставке судьи, приеме, перемещениях по должности, увольнении госслужащих;
- протокол заседания квалификационной коллегии по приему экзаменов у претендентов на судебные должности;
- справки по результатам проверки 1-2 районных судов, проведенных специалистами организационно-правового отдела с участием студента-практиканта.

Прохождение практики в органах полиции.

При прохождении практики студенты должны изучить:

- компетенцию, структуру и функции сотрудников РУВД;
- обращает особое внимание на работу РУВД по наложению взысканий по административным правонарушениям (как по архивным, так и текущим делам);
- порядок возбуждения дела и составления протокола об административном правонарушении (кто составляет протокол, структуру, содержание протокола);
- этапы рассмотрения дела об административном правонарушении: органы, лица, в нем участвующие, состав органа, рассматривающего дело, процесс рассмотрения дела компетентным органом, постановления;
- порядок и этапы исполнения постановлений об административных взысканиях; обращение постановления к исполнению, приведение в исполнение, какие органы и в течение какого срока занимаются исполнением постановления об

административных правонарушениях (на 2-3 примерах);

- знакомится с процессом обжалования и опротестования постановлений по делам об административных правонарушениях;
- роль прокуроров и адвокатов в делах об административных правонарушениях.

К отчету о практике студент должен приложить следующие документы, проекты которых он составляет в процессе практики:

- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении и др.

По итогам практики студент должен представить на кафедру специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности преподавателю-руководителю практики:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2);
3. Индивидуальное задание на производственную практику характеристика с места практики, подписанная руководителям практики с печатью организации (Приложение 3);
4. Дневник производственной практики (Приложение 4);
5. Аттестационный лист по практике (Приложение 5);
6. Отчёт по производственной практике (Приложение 6);
7. Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций (Приложение 7);
8. Приложение к производственной практике (включает в себя титульный лист, опись приложений и сами документы по практике) – Приложение 8.

Все документы должны быть подписаны представителем предприятия-базы практики и скреплены **гербовой печатью** (кроме описи приложений и процессуальных документов).

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Рукопись отчета об производственной практике, сдается на кафедру соответствующему преподавателю в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре.

Титульный лист. На титульном листе должно быть указано ФИО студента, направление подготовки, курс, место учебы, место прохождения практики, ФИО и должность руководителя практики от организации и от института (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) и Индивидуальное задание представляет собой планирование предстоящей практики, деление ее на определенные этапы, в каждом из которых ставятся конкретные цели и задачи. Данные документы составляются студентом совместно с руководителем практики, того органа, где он будет ее проходить по соответствующему образцу. Они подписываются руководителем соответствующего органа и заверяются **гербовой печатью** (см. Приложение 2 и Приложение 3).

Дневник прохождения практики составляется студентом самостоятельно. В нем следует указать содержание выполненной работы, дать ее краткий анализ, указать какие затруднения встречались в процессе практики, изложить возникающие спорные вопросы,

свои выводы. Он подписывается руководителем соответствующего органа и заверяется **гербовой печатью** (см. Приложение 4).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики, того органа, где студент будет ее проходить по соответствующему образцу. Подписывается руководителем соответствующего органа и заверяется **гербовой печатью** (см. Приложение 5).

Отчет о прохождении практики составляется произвольно, по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять. Он должен быть максимально конкретным и отражать проделанную студентами работу. Отчет печатается на листах формата А 4. **Объем отчета – не менее 10 страниц.** Желательно, чтобы в нем освещались следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники). Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем соответствующего органа и заверяется **гербовой печатью** (см. Приложение 6).

Характеристика на обучающегося. По итогам прохождения практики на студента, руководителем практики от организации готовится характеристика, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- шифр и название специальности/ квалификации в соответствии с ФГОС СПО;
- место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес);, под чьим руководством (должность и Ф.И.О.) проходил практику студент;
 - виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики;
 - полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики студентов;
 - уровень теоретической подготовки студента по различным дисциплинам, знание основных законодательных и других нормативных актов, регламентирующих деятельность органов;
 - уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
 - отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, волевые и нравственные качества, исполнительность, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность;
 - способность и умение выполнять внутренний распорядок дня, состояние дисциплины, а также другие вопросы, которые могут характеризовать студента;
 - участие в общественной жизни принимающего органа;

- выводы о практической деятельности студента;
- качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
- общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения.

Характеристика подписывается руководителем соответствующего органа и заверяется **гербовой печатью** (см. Приложение 7).

Приложение к учебной практике. К отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики, обзоры и обобщения практики, а также иные материалы, систематизируются и представляются комиссии подшитыми и пронумерованными с составлением описи. Данных приложений **должно быть не менее 10** (см. Приложение 8).

При выполнении всех необходимых требований и предоставлении соответствующего пакета документов студент **допускается к защите. Небрежно оформленные документы подлежат возврату** на доработку и устранение замечаний. Итоговая оценка выставляется руководителем практики от института.

По результатам прохождения практики руководителями практики заполняется аттестационный лист, относящийся к дневнику практики, и позволяющий отразить сведения об уровне освоения обучающимся в ходе практики профессиональных компетенций.

База прохождения практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по выбранной специальности и предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией.

Руководитель от базы практики должен оказывать содействие студенту в выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекать студента-практиканта к участию в производственных совещаниях, собраниях, а также к общественной работе в трудовом коллективе.

При сдаче документов по практике необходимо соблюдать следующий порядок документов, которые помещаются в папку-скоросшиватель:

1. Титульный лист;
2. Рабочий график (план) проведения учебной практики;
3. Индивидуальное задание на учебную практику характеристика с места практики, подписанная руководителям практики с печатью организации;
4. Дневник учебной практики;
5. Аттестационный лист по практике;
6. Отчёт по учебной практике;
7. Характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций;
8. Приложение к учебной практике (включает в себя титульный лист, опись приложений и сами документы по практике).

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить в университет все необходимые документы о выполнении практики.

6. ЗАЩИТА ПРАКТИКИ

Сданные студентом на кафедру документы по практике проверяются преподавателем–руководителем практики, который делает заключение и оценку отчета. Если представленные материалы отвечают установленным требованиям студент допускается к защите отчета по практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной на практике работы выводы и рекомендации, структуру и анализ практических материалов, собранных с места прохождения практики. При этом желательно делать сопоставления теории с практикой.

При оценке итогов работы студентов на практике принимается во внимание полнота и качество отчета, оценка руководителя от базы практики, качество выполнения конкретных заданий и оценка отчета, данная руководителем от кафедры, а также правильность, обоснованность ответов данных студентом непосредственно на защите отчета.

По итогам защиты студенту выставляется оценка (зачтено / не зачтено). Оценка практики проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или при невозможности такого отчисляется из университета.

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматриваться как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные показатели оценки результатов учебной практики

Практика в суде

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудо- емкость	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки	Лекция-инструктаж	3	Отчётная документация по практике

	прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности			
2	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	5	Отчётная документация по практике
1	Организация делопроизводства	Изучение «Инструкции по делопроизводству в суде» и «Инструкции по статистической отчетности судов»	20	Устный опрос. Отчётная документация по практике
2	Организация работы канцелярии суда	Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; порядка оформления корреспонденции; работы по регистрации поступающих на рассмотрение в суд дел; учета и сохранности судебных документов; ведением отчетности и архива	20	Устный опрос
3	Организация приема граждан	Изучение организации приема граждан, приема исковых заявлений от граждан	20	Устный опрос
4	Организация служебных обязанностей секретаря судебного заседания	Изучение порядка подготовки дела к рассмотрению по существу; правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний.	20	Устный опрос

		Присутствие при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел.		
5	Организация деятельности судьи	Изучение Закона «О статусе судей в РФ»; конкретных гражданских и уголовных дел, принятых к рассмотрению. Участие в досудебной подготовке дел. Присутствие в судебном заседании при рассмотрении судьей конкретных дел. Составление проектов процессуальных документов	20	Устный опрос. Демонстрация оформленных процессуальных документов

Практика в прокуратуре

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности	Лекция-инструктаж	3	Отчётная документация по практике
2	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного	Лекция-инструктаж	5	Отчётная документация по практике

	предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.			
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»				
1	Организация делопроизводства	Изучение инструкций по делопроизводству в прокуратуре	20	Устный опрос
2	Организация работы прокуратуры	Изучение распределения обязанностей между работниками прокуратуры; обязанностей прокурора, его заместителей, помощников и следователей	20	Устный опрос
3	Организация приема граждан	Изучение регистрации и рассмотрения письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан	20	Устный опрос
4	Организация взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами	Изучение характера и основных форм взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью.	20	Устный опрос
5	Организация деятельности прокуратуры по надзору	Изучение Приказа «Об организации прокурорского надзора за	15	Устный опрос

		исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»; порядка надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных в ИВС; порядка надзора за рассмотрением в суде гражданских и уголовных дел; порядка надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия		
6	Организация деятельности прокуроров, участвующих в рассмотрении судом гражданских и уголовных дел	Изучение Приказов «О задачах прокуроров, участвующих в рассмотрении судами уголовных дел», «Об участии прокурора в гражданском судопроизводстве». Присутствие в судебных заседаниях, проводимых с участием прокурора. Составление проектов процессуальных документов	5	Устный опрос. Демонстрация оформленных процессуальных документов

Практика у следователя

/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
	<p>Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности</p>	Лекция-инструктаж	3	Отчетная документация по практике
	<p>Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.</p>	Лекция-инструктаж	5	Отчетная документация по практике
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»				
	Организация работы следователя	Изучение ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов	25	Устный опрос
	Организация приема заявлений и сообщений граждан о преступлениях	Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений о совершенных или подготавливаемых преступлениях. Составление проекта решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении	25	Устный опрос. Демонстрация оформленных процессуальных документов
	Организация следственных действий	Изучение порядка выезда на место происшествия; осмотра места	25	Устный опрос. Демонстрация

		происшествия; производства следственных действий; производства допроса, выемки. Составление проектов процессуальных документов по конкретным следственным действиям		процессуал ьных документов
	Организация процессуального оформления уголовного дела	Изучение уголовных дел. Составление проектов постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в суд. Составление проекта обвинительного заключения	25	Устный опрос. Демонстра ция процессуал ьных документов

Практика в системе органов УФСИН

п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоёмкость	Формы текущего контроля
	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности	Лекция-инструктаж	3	Отчётная документация по практике
	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с	Лекция-инструктаж	5	Отчётная документация по практике

	коллективом, освоение рабочего места.			
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»				
	Организация работы учреждений исполнения наказаний	Изучение ведомственных нормативных актов, регулирующих систему и структуру органов исполнения наказаний в Тамбовской области	20	Устный опрос
	Организация работы с осужденными	Изучение социально-правовой характеристики лиц, отбывающих наказание; основных средств исправления осужденных, особенностей отбывания наказания разных категорий осужденных	20	Устный опрос
	Организация практики применения амнистии и помилования	Изучение порядка применения актов об амнистии и помиловании Президентом РФ в отношении лиц, отбывающих наказание. Составление проекта ходатайства о помиловании.	20	Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов
	Организация медицинского обеспечения осужденных	Изучение проблем медицинского обеспечения осужденных; нормативных актов,	20	Устный опрос

		регулирующих вопросы медицинского обеспечения осужденных; регламентации применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма в отношении осужденных.		
	Организация социальной реабилитации лиц, отбывших наказание	Изучение особенностей и нормативно-правового регулирования социальной реабилитации лиц, отбывших наказание; основных видов освобождения от наказания; порядка подготовки к освобождению	20	Устный опрос

Практика в областной адвокатской палате и адвокатском бюро

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности	Лекция-инструктаж	3	Отчётная документация по практике
2	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий.	Лекция-инструктаж	5	Отчётная документация по практике

	Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.			
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»				
1	Организация работы адвокатского бюро	Изучение структуры адвокатской палаты, адвокатского бюро; обязанностей сотрудников; порядка оплаты труда сотрудников; особенностей делопроизводства в адвокатской палате, адвокатском бюро	20	Устный опрос
2	Организация работы адвоката	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, например Закона «Об адвокатуре»	20	Устный опрос
3	Организация приема граждан в адвокатской палате, адвокатском бюро	Изучение порядка приема граждан и их консультирования. Присутствие на приеме граждан. Составление проектов жалоб, заявлений, запросов.	20	Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов
4	Организация обеспечения защитника при проведении следственных действий	Изучение особенностей участия адвоката при проведении следственных действий.	20	Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов

		Присутствие с непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания. Подготовка проектов ходатайств защитника по делам.		документов
5	Организация участия адвоката в рассмотрении гражданских дел	Изучение особенностей участия адвоката при рассмотрении гражданских дел в суде. Присутствие с непосредственным руководителем практики в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел. Составление проектов апелляционной и кассационной жалоб.	20	Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов

Практика в Службе судебных приставов

п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности.	Лекция-инструктаж	3	Отчётная документация по практике

	Инструктаж по технике безопасности			
	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	5	Отчётная документация по практике
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»				
	Организация деятельности службы судебных приставов	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность службы судебных приставов	20	Устный опрос
	Организация структуры службы судебных приставов	Изучение структуры службы судебных приставов РФ и в Тамбовской области; полномочий управления юстиции по организации деятельности службы судебных приставов	20	Устный опрос
	Организация деятельности судебного пристава	Изучение порядка назначения на должность судебного пристава; требований к кандидату на должность; процедуры аттестации; подсчета выслуги лет.	20	Устный опрос.

	<p>Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов</p>	<p>Изучение особенностей обеспечения установленного порядка деятельности судов и полномочий судебного пристава по обеспечению данного порядка. Присутствие с непосредственным руководителем практики в суде при обеспечении им установленного порядка.</p>	<p>20</p>	<p>Устный опрос</p>
	<p>Организация деятельности судебных приставов-исполнителей</p>	<p>Изучение особенностей деятельности судебных приставов-исполнителей. Изучение поступающих для исполнения исполнительных листов. Присутствие с непосредственным руководителем практики при совершении исполнительных действий. Составление проекта постановления судебного пристава.</p>	<p>20</p>	<p>Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов</p>

Практика в полиции

п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
-----	------------------------------	------------	--------------	-------------------------

	Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности	Лекция-инструктаж	3	Отчётная документация по практике
	Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	15	Отчётная документация по практике
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»				
	Организация деятельности РУВД	Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность и структуру органов РУВД. Изучение компетенций и функций сотрудников РУВД	25	Устный опрос
	Организация возбуждения дела по административному правонарушению	Изучение особенностей и порядка возбуждения дела по административному правонарушению. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	20	Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов
	Организация рассмотрения дела об административном правонарушении	Изучение особенностей этапов рассмотрения дела об административном правонарушении. Изучение органов и лиц, участвующих в деле об	25	Устный опрос. Демонстрация процессуальных документов

		административном правонарушении. Изучения состава органа, рассматривающего дело об административном правонарушении и процесса рассмотрения дела компетентным органом. Составление проекта постановления по делу об административном правонарушении.		
	Организация деятельности по исполнению постановлений об административных взысканиях	Изучение особенностей порядка и этапов исполнения постановлений об административных взысканиях. Изучение особенностей обращения постановления к исполнению, приведения в исполнение	25	Устный опрос

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике отражены в Положении Университета о практике в форме практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях ученых советов структурных подразделений Университета и на совещаниях базы практики

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики</p>

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.

Устанавливать психологический контакт с окружающими.

Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

Применять меры административного пресечения

правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств

Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в соответствии с Положением Университета о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, с использованием соответствующих материалов фонда оценочных средств и с учетом сведений об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе практики.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/494139>

2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

2. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13773-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491866>

3. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489988>

4. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14994-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490191>

5. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489873>

Интернет-ресурсы:

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
2. <http://genproc.gov.ru/>-Генеральная прокуратура РФ.

3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
4. [http:// www.mvd.ru/](http://www.mvd.ru/) - МВД РФ.
5. <http://www.cdep.ru/>-Судебный департамент при Верховном суде РФ
6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
7. <http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
8. <http://www.consultant.ru/sys/>- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://bookfi.org/g/Биболетова> - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ) // Российская газета. - 2020. - № 144.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ [Принят Государственной Думой 30 декабря 2001 года; Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] (в ред. 04.11.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (часть I). - Ст.1.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 63-ФЗ [Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года; Одобрен Советом Федерации 5

июня 1996 года] (в ред. от 24.09.2022) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 25.- Ст. 2954.

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ [Принят Государственной Думой 7 декабря 2010 года; Одобрен Советом Федерации 15 декабря 2010 года] (в ред. от 9.11.2020)// Собрание законодательства РФ. -2011. - № 1. - Ст. 2.

5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ [Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года; Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года] (в ред. 14.07.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3448.

6. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2021. - № 27 (часть II). - Ст. 5351.

7. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 //Собрание законодательства РФ. - 2016. - № 50. - Ст. 7074.

Официальные издания

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2022 Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2017-2022 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
4. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2017-2022 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

МАТЕРИАЛЫ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: учебная практика
ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

обучающегося:
3 курса 305 группы
специальности «40.02.02 –
«Правоохранительная деятельность»
очной формы обучения
Фигурина Кирилла Денисовича

Руководитель практики:
преподаватель кафедры специальной
подготовки и обеспечения
национальной безопасности
Пармонов Андрей Валерьевич

Руководитель практики от организации:
Исполнительный директор-руководитель аппарата Тамбовского
регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Ассоциация юристов России»
Бибаров-Государев Антон Петрович

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор-
руководитель аппарата Тамбовского
регионального отделения
Общероссийской общественной
организации «Ассоциация юристов»

преподаватель кафедры специальной
подготовки и обеспечения
национальной безопасности

_____ А.П. Бибаров-Государев
«__» _____ 2023 г.

_____ А.В. Парамонов
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

Тип практики: учебная практика

ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

для Фигурина Кирилла Денисовича

Обучающегося 3 курса обучения

Учебной группы № 305

Специальность «40.02.02- Правоохранительная деятельность»

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам	28.11.2022 1.12.2022	Собеседование, отчет

	оказания первой медицинской помощи Разработка плана прохождения практики.		
2	Практический этап. Изучение работы организации. Работа с нормативно-методической базой и нормативно-правовыми актами профильной организации. Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. Заполнение дневника практики.	2.12.2022 14.12.2022	Собеседование, отчет
3	Заключительный этап. Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении производственной практики.	15.12.2022 16.12.2022	Собеседование, отчет
4	Подведение итогов производственной практики.	17.12.2022 18.12.2022	Собеседование, отчет

Сроки прохождения практики: с 28 ноября 2022 г. по 18 декабря 2022 г.

Место прохождения практики: Тамбовское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

Рассмотрено на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности (протокол от «22» ноября 2022 г. № 3).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности
Специальность «40.02.02- Правоохранительная деятельность»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
Тип практики: учебная практика
ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

для Фигурина Кирилла Денисовича

Обучающегося 3 курса учебной группы № 305

Место прохождения практики: Тамбовское региональное отделение
общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

Адрес организации: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д.181 каб.
302

Срок прохождения практики: с 28 ноября 2022 г. по 18 декабря 2022 г.

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Общие сведения об ТРО «Ассоциация юристов России»: полное название и юридический адрес, организационно-правовая форма, структура управления, направления деятельности.
2. Нормативное регулирование деятельности ТРО «Ассоциация юристов России»: нормативные акты и локальные акты.

3. Изучение практики правоприменения по вопросам деятельности ТРО «Ассоциация юристов России».
4. Анализ юридически значимых документов, подготавливаемых в ТРО «Ассоциация юристов России».
5. 5. Отработка умения обучаемых пользоваться законодательством, выработка и усовершенствование навыков правильного применения нормативных актов, и составление правовых документов.
6. Развитие и усовершенствование навыков практической юридической деятельности.
7. Изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности ТРО «Ассоциация юристов России».
8. Развитие способности повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Планируемые результаты практики:

1. Проведение и анализ результатов в разработке нормативно-правовых актов уголовной, уголовно-исполнительной и криминологической сферах.
2. Применение способов, методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений, выделение особенностей отдельных преступлений и правонарушений.
3. Владение навыками выявления, оценивания коррупционного поведения и осуществления мер по предупреждению коррупционного поведения.
4. Квалифицированное осуществление, толкование и разъяснение нормативных правовых актов в уголовно-правовой и уголовно-процессуальной сферах.

Рассмотрено на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности (протокол от «22» ноября 2022 г. № 3).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор-руководитель
аппарата Тамбовского регионального
отделения Общероссийской
общественной организации «Ассоциация
юристов России»

Бибаров-Государев Антон Петрович

преподаватель кафедры специальной
подготовки и обеспечения
национальной безопасности
Парамонов Андрей Валерьевич

« ___ » _____ 2022 г.

« ___ » _____ 2022 г.

Задание принято к исполнению: _____

« ___ » _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

ДНЕВНИК

Производственной практики

Тип практики: учебная практика

по профессиональному модулю: ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

Обучающегося

Фамилия: Фигурина

Имя: Кирилла

Отчество: Денисовича

Специальность: 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»

Группа 305

Организация – Тамбовское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

Срок практики: с «28» ноября 2022 г. по «18» декабря 2022 г.

Руководитель практики от Университета:

к.п.н., доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности Парамонов Андрей Валерьевич

Руководитель практики от организации:

исполнительный директор-руководитель аппарата Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» Бибаров-Государев Антон Петрович

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Дата	Содержание работы	Объём /время работы	Замечания и предложения студента	Замечания и предложения руководителя
28.11.2022	<p>Ознакомился с должностным регламентом, положением об отделе, инструктажем по технике безопасности, общим инструктажем по пожарной безопасности, а также инструктажем по правилам внутреннего распорядка.</p>	9.00 - 17.00		
29.11.2022	<p>Изучал структуру, задачи, функции и полномочия ТРО «Ассоциация юристов России», формы и методы взаимодействия с гражданами.</p>	9.00 - 17.00		
30.11.2022	<p>Изучил и проанализировала основные направления работы, нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность сотрудников, ознакомился с функциональными обязанностями и организацией</p>	9.00 - 17.00		

	работы сотрудников ТРО «Ассоциация юристов России»			
1.12.2022	Ознакомился с Федеральными законами: № 324-ФЗ от 21 ноября 2011 года «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313.	9.00 - 17.00		
2.12.2022	Ознакомился со статусом, правами и обязанностями студента-консультанта ТРО «Ассоциация юристов России»	9.00 - 16.00		
3.12.2022	Выходной день. Самостоятельная работа	1 ч.		
4.12.2022	Выходной день. Самостоятельная работа	1 ч.		
5.12.2022	Изучал Положение	9.00 -		

	о общественной организации «Ассоциации юристов России» Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина», Выписку из протокола № 21 заседания Ученого совета ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина от 25 сентября 2012г	17.00		
6.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта жалобы на постановление об отказе в возбуждении уголовного дела	9.00 - 17.00		
7.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта искового заявления о возмещении ущерба от преступления	9.00 - 17.00		
8.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим	9.00 - 17.00		
9.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта жалобы	9.00 - 16.00		
10.12.2022	Выходной день. Самостоятельная работа	1 ч.		
11.12.2022	Выходной день. Самостоятельная	1 ч.		

	работа			
12.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта заявления о возобновлении производства по делу	9.00 - 17.00		
13.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта жалобы на участкового	9.00 - 17.00		
14.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта заявления о выдаче справки	9.00 - 17.00		
15.12.2022	Оказывал помощь в составлении проекта заявления об отказе от иска	9.00 - 17.00		
16.12.2022	Обобщал материалы практики. Составляла отчета об ее прохождении. Подведение итогов прохождения практики.	9.00 - 16.00		
17.12.2022	Выходной день. Самостоятельная работа	1 ч.		
18.12.2022	Выходной день. Самостоятельная работа	1 ч.		

Приложение на _____ л.

Дневник практики заверяю:

Исполнительный директор-
руководитель аппарата Тамбовского
регионального отделения
Общероссийской общественной
организации
«Ассоциация юристов России»
_____ / А.П. Бибаров-Государев

18.12.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ Фигурина Кирилла Денисовича _____,
(*ФИО*)

Обучающегося 3 курса специальности **40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»**

успешно прошел(а) **производственную** практику по профессиональному (ЫМ) модулю (ям)

Тип практики: учебная практика

ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

В объеме 108 часов с «28» ноября 2022 г. по «18» декабря 2022 г. в

Тамбовском региональном отделении общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
(*наименование базы практики*)

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

<p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций		
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законом	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.2	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное технической обеспечение оперативно-служебной деятельности	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.10 Использовать в профессиональной	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

<p>деятельности нормотивные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>			
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устанавливать причины и условия, способствовавшие совершению правонарушений</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
---	--	---	---

Руководитель практики от работодателя
 Исполнительный директор-
 руководитель аппарата Тамбовского
 регионального отделения
 Общероссийской общественной
 организации «Ассоциация юристов
 России»

_____ / А.П. Бибаров-Государев
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
 преподаватель кафедры
 специальной
 подготовки и обеспечения
 национальной безопасности

_____ / А.В. Парамонов
 «__» _____ 20__ г.

Отчет

по производственной практике
тип практики: учебная практика

по профессиональному модулю: ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

Обучающегося 305 группы Фигурин Кирилла Денисовича с «28» ноября 2022 г. по «18» декабря 2022 г. я находился на производственной практике в Тамбовском региональном отделении общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

За период прохождения практики я ознакомился с основной структурой и направлениями деятельности ТРО «Ассоциация юристов России». Изучил и проанализировал документы и рекомендации по различным видам деятельности. Работал с информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант плюс».

Перед началом практики со мной был проведен вводный инструктаж, в котором разъяснили основное направление деятельности «Ассоциации юристов России», основные задачи и чем занимается члены организации, также провели инструктаж по технике безопасности, ознакомили с должностными инструкциями.

Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» является крупнейшим, основанным на добровольном членстве, самоуправляемым общественным объединением, созданным по инициативе граждан – юристов-практиков, ученых, государственных и общественных деятелей, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Цели Ассоциации юристов России:

- содействие процессу формирования правового государства в Российской Федерации;

- содействие повышению престижа юридических профессий в Российской Федерации, воспитание юристов в духе неукоснительного соблюдения положений закона, норм профессиональной этики;
- содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности своих членов;
- содействие укреплению правовой основы деятельности юристов, их социально-правовой защищенности;
- привлечение широкой юридической общественности к участию в правовых, гуманитарных и иных проектах и программах;
- развитие всестороннего сотрудничества между юристами, содействие укреплению связи между юридической наукой, образованием и практикой.

Ассоциация ведет свою деятельность, ориентируя ее, прежде всего, на решение социально значимых задач, повышение правовой культуры и правового просвещения, обеспечение конституционных прав граждан.

Задачи Ассоциации юристов России:

- сотрудничает с государственными органами, общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями;
- самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями проводит конгрессы, конференции, семинары;
- рассматривает актуальные проблемы развития российского законодательства и анализирует практику его применения;
- рассматривает и готовит предложения о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов;
- осуществляет научную проработку программ и экспертизу инициатив, проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- вырабатывает рекомендации по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов;
- вырабатывает научно обоснованные рекомендации по проблемным вопросам обеспечения защиты прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию;
- осуществляет общественную сертификацию и аккредитацию юридических организаций и юристов;
- осуществляет образовательную деятельность в целях повышения квалификации юристов;
- участвует в осуществлении юридического обучения граждан и разъяснении действующего законодательства;
- изучает и распространяет полезный опыт различных стран в области права;
- оказывает информационную, консультативную и организационную помощь членам Ассоциации;
- осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях.

20 февраля 2006 года состоялось Учредительное собрание ТРО «Ассоциация юристов России». По его итогам был избран Председатель отделения, Совет отделения и контрольно-ревизионная комиссия. Тогда же было принято решение о государственной регистрации Отделения. 2 ноября 2006 года Отделение осуществило государственную регистрацию, получило права юридического лица и приступило к достижению поставленных целей.

Деятельность ТРО «Ассоциация юристов России» регулируется следующими документами:

- Протокол Учредительного собрания Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
- Устав Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»

- Положение «О региональных и местных отделениях общероссийской общественной организации «Ассоциация Юристов России»
- Положение о порядке приема в члены Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» и ведении Единого реестра Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
- Положение о Координационном совете молодых юристов Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
- Положение о Комиссиях Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
- Положение о Корпоративном центре Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
- Положение о Ежегодной региональной юридической премии «Юрист года»

Структура ТРО «Ассоциация юристов России» представлена следующим образом:

1) Общее собрание. Высшим руководящим органом регионального отделения Организации является Общее собрание регионального отделения, которое собирается не реже одного раза в год.

2) Совет. Совет регионального отделения Организации осуществляет экспертные, наблюдательные, консультативно-совещательные функции. Члены Совета регионального отделения Организации содействуют повышению престижа регионального отделения, участвуют в разработке концепции развития и в совершенствовании деятельности регионального отделения, оказывают экспертную, консультативную поддержку рабочим органам Отделения.

3) Исполнительный комитет. В период между Общими собраниями деятельностью отделения руководит Исполнительный комитет регионального отделения Организации – постоянно действующий

коллегиальный руководящий орган регионального отделения, избираемый на Общем собрании регионального отделения из числа членов регионального отделения сроком на два года. Количество членов Исполнительного комитета не может быть менее трех человек. Исполнительного комитета регионального отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания проводит Председатель Исполнительного комитета регионального отделения.

4) Ревизор. Ревизор избирается по решению Общего собрания регионального отделения сроком на два года. Ревизор регионального отделения осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения не реже одного раза в год.

5) Комиссии и рабочие группы. В структуре Тамбовского отделения АЮОР создана и эффективно функционируют система рабочих органов в виде комиссий и рабочих групп.

В первую очередь, это комиссии, действующие на основании Положения «О комиссиях Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»:

- комиссия по научной работе;
- комиссия по совершенствованию законодательной и правоприменительной практики;
- комиссия по правовому просвещению и правозащитной деятельности;
- комиссия по работе с членами и корпоративной этике;
- комиссия по совершенствованию материально-технического обеспечения деятельности отделения.

6) Молодёжный совет. Молодёжный совет Тамбовского отделения АЮОР был учрежден 12 ноября 2011 г. решением Совета отделения. В своей работе Молодёжный совет активизировал роль молодежи в деятельности Ассоциации. Одновременно с этим содействовал созданию условий активной профессиональной и общественной деятельности формирующегося юридического сообщества в молодёжной среде.

7) Аппарат. Аппарат регионального отделения Организации обеспечивает организационное, кадровое, правовое, материально-техническое, документационное, информационное и иное сопровождение деятельности регионального отделения Организации.

8) Попечительский совет. Учреждение Попечительского совета Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» состоялось 13 августа 2010 г. в Администрации Тамбовской области.

Основные направления деятельности ТРО «Ассоциация юристов России» представлены следующим образом:

1) Научная работа.

Важнейшим направлением деятельности Отделения остается научная работа. Крупнейшими конференциями Отделения являются:

- Общероссийская научная юридическая конференция аспирантов, студентов и молодых ученых «Развитие молодежной юридической науки в современном мире»;

- Общероссийская научно-практическая интернет-конференция «Современные вопросы государства, права, юридического образования»;

- Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы уголовного права, уголовного процесса, криминологии и уголовно-исполнительного права: теория и практика» (;

- Международная экологическая научно-практическая видеоконференция для студентов, аспирантов, магистрантов и молодых ученых «Охрана окружающей среды: прошлое, настоящее, будущее».

2) Членство и юридическое сообщество региона.

Согласно обобщенным сведениям о состоянии юридического сообщества Тамбовской области, в нашем регионе около 20 тыс. чел. имеющих юридическое образование. Из них около 15 тыс. имеют высшее образование и 5 тыс. - среднее-специальное. Исходя из того, что население

области составляет 1 050 тыс. чел. - в среднем на одного юриста приходится 50 человек.

Членами Ассоциации юристов России могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, имеющие юридическое образование, разделяющие цели и задачи Ассоциации, принимающие непосредственное участие в ее деятельности, и юридические лица – общественные объединения юристов, разделяющие цели и задачи Ассоциации и принимающие непосредственное участие в ее деятельности (п. 1 ст. 9 Устава).

Членом Ассоциации юристов России может стать любое физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, имеющее юридическое образование, разделяющие цели и задачи Ассоциации, выполняющие требования Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

3) Анतिकоррупционная работа.

Вопросы борьбы с коррупцией постоянно находятся в центре внимания на различных мероприятиях, конференциях, проводимых под эгидой Ассоциации юристов России, а также на заседаниях Правления Ассоциации. Как институт гражданского общества, Ассоциация юристов России, одной из важнейших задач при реализации государственной антикоррупционной политики считает задачу по коренному перелому общественного сознания, формированию в обществе атмосферы жёсткого неприятия коррупции. Решение этой задачи обеспечивается, прежде всего, путём планомерного повышения правовой культуры населения, достижения максимальной прозрачности процедур предоставления государственных услуг, а также постоянной адресной профилактической работой во всех государственных и муниципальных органах и в саморегулируемых организациях.

4) Бесплатная юридическая помощь.

Данное направление включает следующие составные элементы

1. Дистанционное консультирование в пунктах правовой помощи и информации в районах Тамбовской области

2. Юридические консультации в центрах правовой помощи и информации Тамбовской области (личный прием)

3. Экспресс консультирование на сайте

5) Защита прав вкладчиков и акционеров.

26 марта 2020 года между Федеральным общественно-государственным фондом по защите прав вкладчиков и акционеров и Тамбовским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» было заключено соглашение об совместной работе по оказанию помощи вкладчикам, имеющим право на получение компенсационных выплат

Компенсация выплачивается вкладчикам и акционерам только тех компаний, которые имеются в специальном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вкладчикам которых выплачивается компенсация. Реестр неокончательный и периодически пополняется. Получить компенсацию могут также наследники на основании свидетельства о праве на наследство, в перечне наследственного имущества должна содержаться информация о вкладах в общество (организацию).

б) Совершенствование законодательной и правоприменительной практики.

В рамках направления совершенствования законодательной и правоприменительной практики Отделение принимает на регулярной основе участие в обсуждении действующих и проектов нормативных актов, а также правоприменительной практики. Отдельно в данном направлении проводится работа по антикоррупционной экспертизе нормативных актов. Вводится мониторинг законодательства региона, позволяющий оперативно реагировать на необходимость проведения экспертизы. Всего за время работы Ассоциации обсуждение прошли порядка 100 нормативных актов Тамбовской области

7) Правовое просвещение.

Отделение активно проводит мероприятия просветительского характера. Среди таких мероприятий:

- встречи с читателями городских и районных библиотек по интересующим их вопросам законодательства и практики его применения (защита прав потребителей, жилищно-коммунальные услуги, банкротство физических лиц, и т.д.);

- принятие участия в организации и проведении проекта Тамбовского отделения Всероссийского общества слепых «Правовые беседы» (в ходе данного проекта Тамбовским отделением Всероссийского общества слепых организуются встречи инвалидов зрения с представителями юридических профессий с целью разъяснения законодательства в области социального обеспечения, защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов инвалидов зрения);

- просветительно-правовые мероприятия в рамках акции «Всероссийский день правовой помощи детям» и другие.

В ТРО «Ассоциации юристов» я познакомился с практикой исполнения её членов, участвовал в семинаре, рассматривал актуальные проблемы развития российского законодательства; знакомился с процессом оказания бесплатной юридической помощи населению.

В частности, я оказывал помощь в составлении таких проектов юридических документов, как:

- жалоба;
- исковое заявление;
- заявления;
- проекта заявления о выдаче справки;
- в составлении проекта заявления об отказе от иска и других

документов и других документов.

Руководитель практики рассказал о данной деятельности достаточно объемно, подробно, разъясняя все неточности. Практическое изучение документации и опыт работы с делами принесло мне удовлетворение.

Общее впечатление от пройденной производственной практики –
положительное. Программа практики выполнена полностью.

«__» _____ 20__ г.

_____ / К.Д. Фигурин

Отчет практики утверждаю

Исполнительный директор-
руководитель аппарата Тамбовского
регионального отделения
Общероссийской общественной
организации «Ассоциация юристов
России»
_____ / А.П. Бибаров-Государев

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

ХАРАКТЕРИСТИКА

По освоению общих и профессиональных компетенций

ФИО обучающегося	Фигурин Кирилл Денисович
Курс, группа	3 курс 305 группа
Шифр и название специальности/ квалификации в соответствии с ФГОС СПО	40.02.02 – Правоохранительная деятельность
Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	Тамбовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»
Время проведения практики	Практика начата: 28.11.2022 Практика окончена: 18.12.2022
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:	В объеме 108 часов Практика организована в соответствии с учебным планом, План прохождения предусматривал ознакомление со структурой ТРО ООО «Ассоциация юристов России», нормативно-правовыми базами, регулирующие деятельность сотрудников, с функциональными обязанностями и организацией работы сотрудников. Фигурин К.Д. посещал ТРО ООО «Ассоциация юристов России», знакомился со спецификой работы. С ним были проведены занятия по

	<p>изучению основных направлений деятельности и выполняемых задач.</p> <p>Фигурин К.Д. ознакомился с основными нормативными актами, регламентирующими деятельность ТРО ООО «Ассоциация юристов России». Проведено учебное занятие, на котором Фигурину К.Д. была разъяснена практическая деятельность студента-консультанта.</p>
<p>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</p>	<p>Материалы прохождения практики обучающимся оформлены в соответствии с разработанными Институтом права и национальной безопасности требованиями, ко всем отчетам приложены необходимые материалы, что свидетельствует о добросовестном отношении учащихся к прохождению практики, приобретении первоначального практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенциях.</p>
<p>Общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения</p>	<p>За время прохождения практики общие и профессиональные компетенции, предусмотренные в соответствии с показателями освоения - аттестационным листом практики - освоены.</p>

За время прохождения практики Фигурин К.Д. ознакомился со структурой организации, порядком ведения юридических документов, учета и хранения документов. Принимал участие в подготовке документов.

Фигурин К.Д. проявил себя активным, дисциплинированным практикантом, смог охватить очень большой объем необходимой информации. Изучал основы работы с информационно-правовыми системами.

Ко всем заданиям своей производственной практики Перфильев М.В. относился очень ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно. Практическая работа Фигурин К.Д. заслуживает высокой оценки.

В отношении профессиональных качеств Фигурин К.Д. проявил себя с положительной стороны, как дисциплинированный, грамотный, исполнительный, добросовестный, коммуникабельный студент-практикант, умело применял теоретические знания на практике, хорошо ориентировался в действующем законодательстве.

Фигурин К.Д. внимателен при работе с документами, легко ориентируется в их содержании. Владеет навыками работы за компьютером, которые использовал при составлении различных документов.

В межличностных отношениях вежлив, общителен, легко приспосабливается к работе в коллективе.

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую оценить практику обучающегося «отлично»

Руководитель практики от работодателя
Исполнительный директор-
руководитель аппарата Тамбовского
регионального отделения
Общероссийской общественной
организации
«Ассоциация юристов России»

_____ / А.П. Бибаров-Государев
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
преподаватель кафедры
специальной
подготовки и обеспечения
национальной безопасности

_____ / А.В. Парамонов
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Тип практики: учебная практика
ПМ.1 Оперативно-служебная деятельность

обучающегося:
3 курса 305 группы
специальности «40.02.02 –
«Правоохранительная деятельность»
очной формы обучения
Фигурина Кирилла Денисовича

Руководитель практики:
преподаватель кафедры специальной
подготовки и обеспечения
национальной безопасности
Парамонов Андрей Валерьевич

Руководитель практики от организации:
Исполнительный директор-руководитель аппарата Тамбовского
регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Ассоциация юристов России»
Бибаров-Государев Антон Петрович

Тамбов – 2022

ОПИСЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1	Обзор судебной практики по уголовным делам Тамбовского областного суда	2-7
2	Организационная структура и направления деятельности ТРО «Ассоциация юристов России»	8
3	Устав ТРО «Ассоциация юристов России»	9
4	Перечень рекомендаций для вступления в ТРО «Ассоциация юристов России»	10-11
5	Исковое заявление о взыскание суммы страхового возмещения по договору ОСАГО	12
6	Исковое заявление о взыскании задолженности	13
7	Исковое заявление о взыскании задолженности	14
8	Исковое заявление о взыскании задолженности	15
9	Жалоба на постановление о привлечении к административной ответственности	16
10	Жалоба на неправомерные действия должностного лица, нарушающие права и свободы граждан	17

**Обзор апелляционной практики
по уголовным делам Тамбовского областного суда
за 2 полугодие 2018 г.
Отмена приговоров.**

Существенные нарушения уголовно-процессуального закона.

Отсутствие в приговоре мотивов, по вопросам, разрешаемым судом при постановлении приговора, а также наличие в приговоре формулировок, ставящих под сомнение выводы суда о доказанности вины осужденных в совершении инкриминируемых им деяний, повлекло отмену приговора.

1. Приговором Октябрьского районного суда г. Тамбова от 28 марта 2018 г. осуждены: Р. - по ч. 3 ст. 30, п. «г» ч. 4 ст. 228.1 УК РФ к 5 годам лишения свободы в исправительной колонии общего режима, с применением ст. 73 УК РФ условно, с испытательным сроком 4 года, с возложением определенных обязанностей, в силу ч. 6 ст. 15 УК РФ изменена категория преступления на тяжкое; Б. - по ч. 3 ст. 30, п. «г» ч. 4 ст. 228.1 УК РФ к 4 годам лишения свободы в исправительной колонии общего режима, с применением ст. 73 УК РФ условно, с испытательным сроком 3 года, с возложением определенных обязанностей, в силу ч. 6 ст. 15 УК РФ изменена категория преступления на тяжкое.

Вместе с тем, органами предварительного следствия действия каждой из осужденных были квалифицированы как четыре самостоятельные преступления: три по ч. 3 ст. 30, пп. «а», «б» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ и одно по ч. 3 ст. 30, п. «г» ч. 4 ст. 228.1 УК РФ.

Суд первой инстанции пришел к выводу о том, что было совершено единое продолжаемое преступление. Однако суждений о формировании умысла у виновных на совершение единого преступления приговор не содержит. Вывод суда об изменении квалификации не мотивирован.

Кроме того, приговор содержал неоднозначные формулировки, которые ставили под сомнение выводы суда о виновности Р. и Б. в совершении тех деяний, за которые они осуждены.

Так, в частности, суд первой инстанции, мотивируя свой вывод о переквалификации действий осужденных, указал, что отдельные эпизоды преступной деятельности излишне вменены органом следствия и не нашли своего подтверждения после исследования всех доказательств, представленных суду. Однако никакие эпизоды преступной деятельности из обвинения осужденных судом исключены не были. Напротив, при описании преступного деяния суд посчитал вину осужденных в совершении всех вмененных им преступлений доказанной.

Немотивирован в приговоре и вывод суда об изменении категории преступления на менее тяжкую.

Более того, суд также допустил неоднозначную по своему толкованию формулировку указав, что при изменении категории преступления учитывает, что свидетелями по настоящему уголовному делу государственным обвинением заявлены и представлены суду только сотрудники правоохранительного органа и лишь два свидетеля обвинения, не явившихся в суд, показания которых были оглашены с согласия стороны защиты, не имеют отношения к правоохранительной деятельности.

Между тем данное обстоятельство не подлежало учету при разрешении вопроса об изменении категории преступления. Кроме того, из содержания приговора однозначно не следует, какую смысловую нагрузку несет данная фраза, поскольку суд пришел к выводу о том, что представленных стороной обвинения доказательств достаточно для постановления обвинительного приговора. Данная формулировка ставит под сомнение выводы суда о доказанности вины осужденных в совершении инкриминируемых им деяний.

Кроме того суд, придя к выводу о возможности применения ст. 73 УК РФ к назначенному лишению свободы, не дал оценки тяжести и общественной опасности содеянного, обстоятельствам совершения преступлений и корыстным мотивам, направленным на получение прибыли от реализации наркотиков, а также, вопреки закону, определил осужденным вид исправительного учреждения.

Приговор признан судебной коллегией не соответствующим требованиям ст. 297 УПК РФ о законности, обоснованности, справедливости и, ввиду допущенных неустранимых в суде апелляционной инстанции противоречий, отменен с передачей уголовного дела на новое судебное разбирательство в тот же суд в ином составе со стадии судебного разбирательства.

(Дело № 22-616)

Несоблюдение судом установленных ч. 4 ст. 231 УПК РФ сроков извещения сторон о месте, дате и времени судебного заседания, повлекло отмену приговора.

2. Приговором Советского районного суда г. Тамбова от 18 мая 2018 г. Е., осужден к лишению свободы по ч. 1 ст. 314.1 УК РФ.

Как установлено судом апелляционной инстанции, Е. был извещен о месте, дате и времени судебного заседания менее чем за 5 суток до его начала. При этом вопрос о возможности рассмотрения уголовного дела при таких обстоятельствах судом первой инстанции не выяснялся.

(Дело № 22-826)

Судья не вправе участвовать в рассмотрении дела по существу, если ранее он уже выразил свою позицию по обстоятельствам, подлежащим доказыванию по уголовному делу

3. Приговором Сосновского районного суда Тамбовской области от 28 апреля 2018 г. Н. осужден по ч. 3 ст. 264 УК РФ и ст. 125 УК РФ.

Отменяя приговор и направляя уголовное дело на новое судебное разбирательство, суд апелляционной инстанции указал, что в постановлении, вынесенном по итогам рассмотрения ходатайства защиты о признании недопустимыми ряда доказательств, суд дал оценку действиям подсудимого с точки зрения их несоответствия требованиям Правил дорожного движения, т.е. по существу высказался о доказанности предъявленного Н. обвинения.

В соответствии с правовой позицией Конституционного Суда Российской Федерации, выраженной в Определениях от 17 июня 2008 г. № 733-О-П, от 1 ноября 2007 г. № 799-О-О, а также в силу положений ст. 63 УПК РФ, направленных на обеспечение объективности и беспристрастности суда, судья не должен участвовать в повторном рассмотрении уголовного дела, если оно было связано с оценкой ранее исследовавшихся с его участием обстоятельств по делу.

При таких обстоятельствах, в силу требований ст. 61, 62 УПК РФ председательствующий по делу судья был не вправе продолжать рассмотрение уголовного дела с постановлением по нему приговора.

(Дело № 22-917)

Допущенные при составлении постановления о привлечении в качестве обвиняемого нарушения требований уголовно-процессуального закона повлекли

отмену приговора и возвращение уголовного дела прокурору в порядке п. 1 ч. 1 ст. 237 УПК РФ для устранения препятствий рассмотрения его судом.

4. Приговором Октябрьского районного суда г. Тамбова от 26 июля 2018 г. К. осужден к лишению свободы по п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ и ч. 2 ст. 314.1 УК РФ.

Судом апелляционной инстанции установлено, что согласно обвинительному заключению К. обвиняется в совершении преступления, предусмотренного п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ. В то же время из резолютивной части постановления о привлечении К. в качестве обвиняемого следует, что последнему предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ, кроме того в указанном постановлении отсутствует подпись следователя.

(Дело № 22-1152)

Изменение приговоров.

Неправильное применение уголовного закона (ч. 1 ст. 389.18 УПК РФ).

Применяя положения ст. 64 УК РФ при назначении наказания за одно из преступлений, суд не учел, что совокупность смягчающих обстоятельств, обоснованно признанная им исключительной, в полной мере относится и к другому преступлению.

1. Приговором Мичуринского городского суда Тамбовской области от 23 апреля 2018 г. О. осужден к лишению свободы по п. «б» ч. 4 ст. 132 УК РФ с применением ст. 64 УК РФ на 6 лет, с ограничением свободы на 1 год, по п. «б» ч. 3 ст. 242 УК РФ на 2 года, на основании ч. 3 ст. 69 УК РФ по совокупности преступлений путем частичного сложения на 7 лет в исправительной колонии строгого режима с установлением ограничений.

Судом апелляционной инстанции установлено, что применяя положения ст. 64 УК РФ при назначении наказания за преступление, предусмотренное п. «б» ч. 4 ст. 132 УК РФ, суд не учел, что совокупность смягчающих обстоятельств, обоснованно признанная им исключительной, в полной мере относится к обоим преступлениям. Кроме того, суд первой инстанции, назначая окончательное наказание по совокупности преступлений, не указал вид и размер дополнительного наказания в виде ограничения свободы, назначенного по одному из преступлений, входящих в совокупность.

Судебная коллегия смягчила наказание О. с применением ст. 64 УК РФ по преступлению, предусмотренному п. «б» ч. 3 ст. 242 УК РФ, а также по совокупности преступлений и установила размер дополнительного наказания по совокупности преступлений.

(Дело № 22-747)

Под незаконным ношением огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств следует понимать нахождение их в одежде или непосредственно на теле обвиняемого, а равно переноску в сумке, портфеле и т.п. предметах.

2. Приговором Мичуринского городского суда Тамбовской области от 4 мая 2018 г., постановленном в особом порядке, Ц. признан виновным в незаконном приобретении, хранении и ношении боеприпасов. Судом апелляционной инстанции из приговора исключено осуждение за незаконное хранение патронов в кармане куртки, поскольку в соответствии с разъяснениями, содержащимися в п. 11 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 г. № 5 «О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» (в редакции от 03.12.2013 г. № 34), указанные действия осужденного подпадают под признаки незаконного ношения боеприпасов.

(Дело № 22-746)

Суд в приговоре не обосновал, в связи с чем указанное органом предварительного следствия обстоятельство - добровольное возмещение имущественного ущерба, причиненного в результате преступления, не признано смягчающим наказание.

3. Приговором Котовского городского суда Тамбовской области от 21 марта 2018 г. Г. осужден по пп. «б», «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 1 году лишения свободы, в соответствии с ч. 5 ст. 69 УК РФ к 7 годам лишения свободы в исправительной колонии строгого режима, со штрафом в размере 5000 рублей.

Из материалов уголовного дела следует, что в обвинительном заключении по итогам предварительного расследования в качестве смягчающего наказание обстоятельства указано добровольное возмещение Г. имущественного ущерба в соответствии с п. «к» ч. 1 ст. 61 УК РФ. Однако суд первой инстанции при назначении наказания указанное обстоятельство в качестве смягчающего не признал и не привел в приговоре каких-либо суждений по данному вопросу. Между тем указанное обстоятельство в ходе предварительного расследования подтвердил потерпевший М., из заявления которого следует, что причиненный в результате преступления ущерб ему возмещен, претензий он не имеет.

Постановлением суда апелляционной инстанции указанное обстоятельство признано смягчающим, а назначенное осужденному наказание смягчено с учетом требований частей 1 и 5 ст. 62 УК РФ.

(Дело № 22-911)

Еслиотягчающее обстоятельство предусмотрено соответствующей статьей Особенной части Уголовного Кодекса в качестве признака преступления, оно само по себе не может повторно учитываться при назначении наказания.

4. Приговором Рассказовского районного суда Тамбовской области от 11 мая 2018 г. Ф., Б. и Х. осуждены по ч. 4 ст. 111 УК РФ.

Судебная коллегия исключила из приговора в отношении всех осужденных признание и учет при назначении наказания по ч. 4 ст. 111 УК РФ отягчающего обстоятельства – совершение преступления в составе группы лиц, поскольку квалифицировав действия осужденных по указанной статье, в том числе по признаку совершения преступления группой лиц, суд одновременно учел в отношении всех осужденных в качестве отягчающего наказания предусмотренное п. «в» ч. 1 ст. 63 УК РФ обстоятельство - совершение преступления в составе группы лиц, что противоречит требованиям ч. 2 ст. 63 УК РФ.

Наказание в отношении осужденных смягчено.

(Дело № 22-852)

В соответствии с ч. 2 ст. 61 УК РФ перечень обстоятельств, смягчающих наказание, не является исчерпывающим. В качестве обстоятельства, смягчающего наказание, суд вправе признать признание вины, в том числе и частичное.

5. Приговором Октябрьского районного суда г. Тамбова от 31 мая 2018 г., С. осужден по ч. 4 ст. 111 УК РФ.

Изменяя обжалуемый приговор, суд апелляционной инстанции посчитал необходимым признать в качестве обстоятельства, смягчающего наказание С. частичное признание вины в совершенном преступлении, в связи с чем снизил назначенное наказание, как за совершенное преступление, так и по совокупности приговоров.

(Дело № 22-946)

Если суд придет к выводу о возможности применения принудительных работ как альтернативы лишению свободы к лицу, совершившему два и более преступления, то такое решение принимается за совершение каждого преступления, а не при определении окончательного наказания по совокупности преступлений.

6. Приговором Октябрьского районного суда г. Тамбова от 11 мая 2018 г. Т. осужден за совершение 13 преступлений, предусмотренных п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ, а также ч. 3 ст. 30, п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ к лишению свободы за каждое, а затем по правилам ч. 2 ст. 69 УК РФ.

После этого в силу ст. 53.1 УК РФ назначенное наказание в виде лишения свободы заменено принудительными работами на срок 4 года с удержанием 10% заработной платы в доход государства.

Суд апелляционной инстанции, изменяя приговор, указал следующее.

Суд первой инстанции обоснованно пришел к выводу о возможности исправления осуждённого без реального отбывания наказания в местах лишения свободы и замены назначенного наказания в виде лишения свободы принудительными работами. Однако при этом суд первой инстанции неправильно применил положения ст. 53.1 УК РФ, предусматривающей возможность замены наказания в виде лишения свободы, назначенного за совершение каждого из преступлений, и не предусматривающей возможности замены принудительными работами после назначения окончательного наказания в виде лишения свободы.

Суд апелляционной инстанции заменил лишение свободы по каждому преступлению принудительными работами, после чего сложил наказания в виде принудительных работ по правилам ч. 2 ст. 69 УК РФ.

(Дело № 22-1006)

Несправедливость назначенного наказания (ч. 2 ст. 389.18 УПК РФ).

Несоответствие назначенного наказания характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

1. Приговором Рассказовского районного суда Тамбовской области от 9 апреля 2018 г. Р. осужден к лишению свободы по ч. 1 ст. 105 УК РФ на 8 лет, с ограничением свободы на 1 год 6 месяцев, по ч. 1 ст. 222 УК РФ на 2 года, на основании ч. 3 ст. 69 УК РФ на 9 лет, с ограничением свободы на 1 год 6 месяцев, в соответствии с ч. 5 ст. 69 УК РФ на 10 лет, с ограничением свободы на 2 года с возложением определенных ограничений и обязанностей.

Согласно установленным судом обстоятельствам, Р. прибыл на место преступления на заранее купленном автомобиле, зарегистрированном на постороннее лицо, с похищенными с другого автомобиля государственными регистрационными знаками, что свидетельствует о тщательном планировании преступления. Мотивом убийства послужили личные неприязненные отношения, связанные с участием потерпевшего в качестве свидетеля по уголовному делу о мошенничестве Р., ранее судимого за умышленные преступления. Само убийство совершено путем производства нескольких выстрелов, в том числе с близкого расстояния в голову из принесенного с собой обрезка ружья, в дневное время во дворе многоквартирного жилого дома.

Оценив характер и степень общественной опасности совершенного Р. преступления, фактические обстоятельства совершенных им действий, а также данные о личности осужденного, судебная коллегия пришла к выводу о чрезмерной мягкости назначенного Р. наказания по ч. 1 ст. 105 УК РФ усилив его до 13 лет лишения свободы. Усилено наказание и по совокупности преступлений.

(Дело № 22-788)

В зависимости от характера и степени общественной опасности преступления, обстоятельств его совершения и личности виновного, суд может признать отягчающим обстоятельством совершение преступления в состоянии опьянения.

2. Приговором Ржаксинского районного суда Тамбовской области от 7 марта 2018 г. С. осуждён по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 9 годам 4 месяцам лишения свободы в исправительной колонии строгого режима.

Судебная коллегия, удовлетворив апелляционное представление, изменила приговор с усилением наказания указав, что совершению С. преступления, предшествовало употребление спиртных напитков, что снизило его способность к самоконтролю, соблюдению социальных норм и правил поведения и спровоцировало агрессию по отношению к Д., тем самым способствовало совершению им особо тяжкого преступления.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 63 УК РФ в качестве отягчающего наказание С. обстоятельства судебной коллегией признано совершение им преступления в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя. Наказание С. усилено до 11 лет 6 месяцев лишения свободы.

(Дело № 22-1186)

Организационная структура и направления деятельности ТРО ООО «Ассоциация юристов России»

Малое инновационное предприятие ТРО ООО «Ассоциация юристов России», является обществом с ограниченной ответственностью, зарегистрированной в г. Тамбове в 2005 году в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» (ИНН 6829077581).

Исполнительный директор-руководитель – Бибаров-Государев Антон Петрович

Предлагает к реализации проект по оказанию правовой поддержки с использованием инновационных технологий субъектам малого и среднего предпринимательства в регионе, а также населения нуждающихся в юридических услугах. Для эффективной реализации данного проекта создана база данных, позволяющая повысить результативность предоставления юридических услуг указанной выше категории субъектов.

Направления деятельности:

- Научная работа
- Членство и юридическое сообщество региона
- Антикоррупционная работа
- Бесплатная юридическая помощь
- Защита прав вкладчиков и акционеров
- Совершенствование законодательной и правоприменительной практики
- Правовое просвещение

Устав ТРО ООО «Ассоциация юристов России»

Требования к его содержанию предусмотрены Федеральным законом РФ от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Он содержит в себе: полное и сокращенное фирменное наименование общества; сведения о месте нахождения общества; сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов; сведения о размере уставного капитала общества; права и обязанности участников общества; сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества; сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу; сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам; иные сведения, предусмотренные законом.

Структура отделения:

- 1) Общее собрание
- 2) Совет
- 3) Исполнительный комитет
- 4) Ревизор
- 5) Комиссии и рабочие группы
- 6) Молодежный совет
- 7) Аппарат
- 8) Попечительский совет

Перечень рекомендаций для вступления в «Ассоциация юристов России»

Членом Ассоциации юристов России может стать любое физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, имеющее юридическое образование, разделяющие цели и задачи Ассоциации, выполняющие требования Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

Став членом Ассоциации:

1. Удостоверение члена Ассоциации юристов России установленного образца.
2. Скидку на участие в вебинарах и семинарах Ассоциации.
3. Скидку на приобретение печатной продукции издательства «Статут».
4. Скидку на услуги в санатории «Знание» в г. Сочи.
5. Возможность включения в официальный пул спикеров Ассоциации, что предполагает активную медийную работу по следующим направлениям:
 - участие в совместном проекте с «Российской газетой» – «Юридическая консультация» <https://pravo.rg.ru/partners/>;
 - предоставление комментариев как эксперта Ассоциации юристов России в интернет-СМИ, печатных изданиях, на телевизионных и радиоканалах федерального уровня;
 - бесплатное участие в качестве спикера Ассоциации юристов России в конференциях изданий «РБК», «Право.ру», «Ведомости», «Коммерсант» и др.

Перед членом ассоциации открываются следующие возможности :

1. Участия в Высшей юридической премии «Юрист года».
2. Участия в международных и всероссийских форумах, конгрессах, конференциях под эгидой Ассоциации (Юридический форум стран БРИКС, Европейско-Азиатский правовой конгресс, Пермский конгресс ученых-юристов, Донской юридический форум, Форум приграничных регионов, Кубанский юридический форум и др.).
3. Избрания лауреатом всероссийских премий имени М.М. Сперанского, Г.Р. Державина, Г.Ф. Шершеневича, Ю.Х. Калмыкова, С.С. Алексеева, В.А. Туманова, О.Е. Кутафина, И.И. Дмитриева.
4. Работы в составе комиссий Ассоциации.
5. Прохождения стажировок в органах государственной власти и юридических компаниях.
6. Получения наград Ассоциации и представления к ведомственным наградам.
7. Включения в кадровый резерв Ассоциации.
8. Публикации в общероссийском научно-практическом правовом журнале из перечня ВАК «Юридический мир» (официальный печатный орган Ассоциации).
9. Участия в общественной аккредитации и сертификации, профессиональной оценке юридической среды.
10. Общения с лучшими представителями юридической профессии, расширения сети профессиональных контактов и деловых связей по всей России и за рубежом.
11. Участия в реализации социально значимых проектов и государственной политики в области юриспруденции.

Возможности для молодого юриста:

1. Реализация в профессионально-общественной среде.
2. Участие в молодежных мероприятиях Ассоциации (Международный молодежный юридический форум в г. Санкт-Петербурге, Форум «Александрова гора» в Ярославской области, лагерь «ЮрВолга» в г. Ульяновске, «ТИМ-Бирюса» в г. Красноярске).
3. Профессиональный и карьерный рост.
4. Включение в кадровый резерв молодых юристов.
5. Участие в правовом просвещении граждан.
6. Прохождение стажировок в органах государственной власти и юридических компаниях.

В Дмитровский городской суд
Московской области
141800, МО, г. Дмитров,
ул.Пушкинская, д. 1

Истец: Разумный Иван Иванович
Адрес: 115230, г.Москва,
Варшавское ш., д. 50, кв. 512

Ответчик: ООО «Генеральный
страховой альянс»
141800, МО, г. Дмитров,
ул.Профессиональная, д. 3

Цена иска: 117 800 руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании суммы страхового возмещения по договору ОСАГО

05.01.2008 на 41 км МКАД произошло дорожно-транспортное происшествие с участием транспортных средств Bugatti Veyron гос.рег.знак А 001 АА 199 и ВА3 21074 гос.рег.знак Х 013 АМ 199, в результате чего причинены повреждения принадлежащему мне на праве собственности автомобилю Bugatti Veyron гос.рег.знак А 001 АА 199.

Винсовником ДТП был признан водитель автомобиля ВА3 21074 гос.рег.знак Х 013 АМ 199 Зевакин Петр Петрович, нарушавший п.10.1 Правил дорожного движения. Вина Зевакина Петра Петровича подтверждается справкой №748 от 05.01.2008, протоколом об административном правонарушении от 05.01.2008, постановлением об административном правонарушении от 05.01.2008.

Независимой экспертной организацией ЗАО «Гарант-оценка» был составлен отчет об оценке, согласно которому стоимость восстановительного ремонта Bugatti Veyron составляет 111 050 руб.

Ответственность Зевакина Петра Петровича застрахована ответчиком ООО «Генеральный страховой альянс» согласно полису ОСАГО ААА №000000013.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25.04.2005 №40-ФЗ (далее по тексту – ФЗ «Об ОСАГО») потерпевший вправе предъявить непосредственно страховщику требование о возмещении вреда, причиненного его жизни, здоровью или имуществу, в пределах страховой суммы. Страховщик рассматривает заявление потерпевшего о страховой выплате и предусмотренные правилами обязательного страхования приложенные к нему документы в течение 30 дней со дня их получения. В течение указанного срока страховщик обязан произвести страховую выплату потерпевшему или направить ему мотивированный отказ в такой выплате.

Согласно п. (в) ст. 7 ФЗ «Об ОСАГО» страховая сумма в части возмещения вреда, причиненного имуществу одного потерпевшего, составляет 120 000 рублей.

08.01.2008 я обратился к ответчику с заявлением о страховом случае, предоставив документы согласно описи вх.№210-4567 от 08.01.2008. До настоящего момента ответчик уклоняется от выплаты страхового возмещения.

Учитывая вышеизложенное, руководствуясь ст.1064 ГК РФ, ст.13 ФЗ «Об ОСАГО»,

прошу

взыскать с ООО «Генеральный страховой альянс» в мою пользу:

- 1) страховое возмещение по договору ОСАГО в размере 111 050 рублей;
- 2) проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 6 750 рублей;
- 3) расходы по уплате государственной пошлины в размере 2 778 рублей;
- 4) расходы по оплате услуг оценщика в размере 2000 рублей.

Приложение: в соответствии с описью вложения.

10 апреля 2008 г.



Разумный Иван Иванович

В районный суд
адрес

Истец: ЖСК №999
Адрес: Невский пр. д.1.
Представитель: Малиновский Юрий Александрович
Т-н: 999-99-99
Ответчики: Иванов Иван Иванович
Адрес: Невский пр.2
Т-н: _____

Сумма иска: 99 999 рублей 99 копеек.
Госпошлина: 999 рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ (уточненное в порядке ст. 39 ГПК РФ)

о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги

Гр. РФ. Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: Невский пр.2, являются собственниками жилого помещения по указанному адресу. В течение длительного времени не выполняет обязательства по оплате жилой площади. Долг за период с "01"января 2000 г. по "01"апрель 2005 г. составляет 99 999 рублей 99 копеек

В соответствии со статьями 153, 155 ЖК РФ собственник жилого помещения обязан ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Согласно п.14.статьи 155 ЖК РФ Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

Ответчик предупреждался о необходимости погашения задолженности во избежание ее взыскания в принудительном порядке. В частности, "01"декабря 1990 г. в адрес Ответчика было направлено письмо с уведомлением о необходимости погашения задолженности в срок до "01"января 2000 г. соответственно. К указанному письму прилагался размер задолженности и расшифровка по месяцам.

До настоящего момента вышеуказанная задолженность Ответчиком не погашена.

Согласно расчету размер пеней составляет: 9 999 рублей 99 копейка.

На основании вышесказанного и в соответствии со ст. ст. 1,2,4,30,31, 153, 155,158 ЖК РФ ст. 309 ГК РФ, ст. ст. 1,2,3,5,10,22,24, 131, 132 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Взыскать с Ответчика задолженность по оплате коммунальных услуг, сложившуюся за период с с "01"января 2000 г. по "01"апрель 2005 г. В сумме 99 999 рублей 99 копеек
2. Взыскать с Ответчика пени в размере 9 999 рублей 99 копейка.
3. Взыскать с Ответчика в пользу Истца понесенные расходы (госпошлину) в размере 999 рублей.

Приложения: копии уточненного иска для Ответчиков – 2 шт.

Мировому судье судебного участка №39 г. Кургана
г. Курган, ул. К. Мяготина, 70

Истец: Забубулина Нерейда Игнатьевна
г. Курган, ул. Куйбышева, 12-13

Ответчик: Лестная Генриетта Аркадьевна
г. Курган, ул. Красномаячная, 13

Цена иска: 10 000 руб.
Госпошлина: 400 руб.

Исковое заявление о взыскании задолженности

Лестной Г.А. от меня получены денежные средства в размере 10 000 рублей, что подтверждается распиской от 10.10.2019г. Согласно тексту расписки денежные средства должны были быть возвращены 10.11.2019г. Однако, ответчица не вернула деньги.

Согласно текста расписки Лестная обязуется **вернуть деньги в срок до 10.11.2019г.**, ответчица эти расписки написала собственноручно, поставила свою подпись.

Согласно ч. 2 статьи 808 ГК РФ, в подтверждение договора займа и его условий может быть представлена расписка заемщика или иной документ, удостоверяющие передачу ему займодавцем определенной денежной суммы или определенного количества вещей.

На основании изложенного, руководствуясь статей 808 Гражданского кодекса РФ,
Прошу:

Взыскать с Лестной Генриетты Аркадьевны в мою пользу задолженность в размере 10 000 рублей, госпошлину в размере 400 руб.

Приложение:

1. Квитанция об уплате госпошлины.
2. Расписка.
3. Исковое для ответчик, копия расписки.

Подпись истца _____

Дата _____

В арбитражный суд Краснодарского края
Адрес: ул. Постовая, д. 32, г. Краснодар, 350063
тел. 8 (861) 268-46-00

Истец: ООО «[REDACTED]»
ОГРН 11[REDACTED]12
ИНН 2[REDACTED]5
КПП 2[REDACTED]1
Адрес: 350042, г. Краснодар, ул. [REDACTED] 5,
[REDACTED]

Ответчик: ИП Е [REDACTED] И.
ОГРНИП 3[REDACTED]01
ИНН 2[REDACTED]62
Юридический адрес: 352502 Краснодарский
край, г.Лабинск, ул. [REDACTED]

Цена (стоимость) иска: 42 756 руб.
Сумма госпошлины: 2 000 руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о взыскании задолженности по договору оказания услуг

Между Обществом с ограниченной ответственностью «[REDACTED]» (исполнителем) и Индивидуальным предпринимателем [REDACTED] М [REDACTED] Г (заказчиком) были заключены договор № 3 на оказание услуг по алмазному сверлению отверстий от «06» февраля 2018 г (далее – «Договор №3»), и договору №34 на оказание услуг по алмазному сверлению отверстий от «24» июля 2018 г. (далее – «Договор №34»).

Выполняя взятые на себя обязательства, Общество с ограниченной ответственностью «[REDACTED]» произвело работы на сумму 42 756 (сорок две тысячи семьсот пятьдесят шесть) руб. Выполненные работы были приняты ответчиком без каких-либо претензий на качество работ и замечаний, что нашло в Акте о приемке выполненных работ с 26.07.2018 г. по 01.08.2018 г. Акте о приемке выполненных работ с 15.08.2018 г. по 16.08.2018г., между ООО «[REDACTED]» и ИП Е [REDACTED] М [REDACTED] И.

Но выполненные работы оплачены не были, претензионное письмо с требованием перечислить долг за оказанные работы осталось без удовлетворения. По праву договор, заключенный сторонами, является договором возмездного оказания услуг, его регулирование производится нормами главы 39 ГК РФ.

В Московский областной суд

Манькова Виталия Виталиевича,
зарегистрированного: г. Москва,
ул. Марьинский Парк, д.5, кв.40
тел.: 8 888 888 88 88

по делу №36АЕ357475
от «30» ноября 2018 года

жалоба на постановление

о привлечении к административной ответственности

5 апреля 2018 года Люблинским федеральным судом г. Москва вынесено постановление, согласно которому, на меня налагается штраф в размере 20 тысяч рублей, и я лишюсь права управлять транспортным средством на 2 года. Данное решение основано на статье 12.24.2 КоАП России.

Я считаю, что данное постановление является незаконным и нарушает нормы материального и процессуального права. В производстве по делу не были соблюдены законы, описанные статьей 24.1 и статьей 26.1 КоАП Российской Федерации.

Степень тяжести нанесенного вреда здоровью потерпевшего установлена не верно, так как нет доказательств, что травмы потерпевшего (перелом фаланги 4 пальца левой ноги) были получены в результате ДТП. Потерпевший обратился в больницу с переломом спустя 10 дней после происшествия, соответственно, данные травмы могли быть получены при других обстоятельствах. Согласно статье 1.5.4 КоАП РФ, сомнения в виновности человека, толкуются в его пользу.

С учетом этих обстоятельств,

ПРОШУ:

отменить постановление №36АЕ357475 от «30» января 2018 года и вернуть дело на новое рассмотрение.

Командиру ГИБДД Кандалакшского ГОВД

От Ильина И.В. проживающего:

г.Полярные Зори, ул.Строителей 12 кв.11

ЖАЛОБА

на неправомерные действия должностного лица, нарушающие права и свободы граждан.

23 сентября 2004 г. я ехал на принадлежащем мне автомобиле ВАЗ-2115. В районе поста ГИБДД у ТЭЦ (название улицы не знаю) я был остановлен сотрудником милиции Мамаевым В.А., который вышел из резко обогнавшего меня и весь поток транспортных средств автомобиля ВАЗ-21099 (номер не запомнил). Автомобиль не имел отличительной окраски и не был оборудован проблесковыми маячками.

Подойдя к моему автомобилю, Мамаев В.А. спросил у меня, куда я тороплюсь и для чего служит сплошная разметка на дороге. После этого потребовал мои права и техпаспорт на автомобиль, взял их и пошел к своей машине, сказав мне, чтобы я на своей машине ехал за ним. Никакого протокола на месте не составлялось. На мои возражения, что у меня без надлежащего оформления изъяты вышеуказанные документы, Мамаев В.А. повторно приказал ехать за ним. Таким образом, впервые за свой многолетний водительский стаж (за рулем с 1979 года) я ехал за рулем автомобиля без техпаспорта и водительского удостоверения!

Протокол 51АА 209640 об административном правонарушении был составлен в здании ГОВД на ул. Пронина, там мне вернули техпаспорт и выдали временное удостоверение. Действия инспектора Мамаева В.А. считаю незаконными, поскольку у него не было оснований, **ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ**, для моего доставления (я провел около полчаса в здании ГОВД).

Ввиду явных нарушений законодательства РФ, ущемляющих мои права и свободу, прошу:

- 1.Вернуть мое водительское удостоверение.
- 2.Аннулировать протокол 51 АА 209640 как составленный с грубыми нарушениями.
- 3.Принять меры по недопущению сотрудниками ДПС Вашего подразделения незаконных действий в отношении участников дорожного движения и повышению уровня правовой грамотности инспекторов ДПС.

С уважением,

/Ильин И.В./ 24 сентября 2004г.